

Medewerker

☐ **Sectie Instituten Met Personeel**

☐ **Sectie Voortgezette Opleiding/Specialisatie**

Persoonlijke gegevens	
lidnummer	
naam salon	
voornaam medewerker	
achternaam medewerker	m / v
meisjesnaam (indien gehuwd) medewerker	
voorletters medewerker	
geboortedatum medewerker	
privé-adres medewerker	
postcode medewerker	
woonplaats medewerker	
telefoonnummer medewerker	
e-mail adres medewerker	
aantal uren per week volgens arbeidscontract	
aantal dagen per week werkzaam volgens rooster	
te registreren specialisatie(s)	

Voor de registratie binnen de sectie Instituten met Personeel dient een kopie van het diploma schoonheidsspecialist van de medewerker bijgevoegd te zijn.

Voor de registratie van een specialisatie dient een kopie van het diploma voortgezette Opleiding, Allround Schoonheidsspecialist of vakspecialisatie van de medewerker bijgevoegd te zijn.

Specialisaties worden geregistreerd per de 1^e van de maand, volgend op de maand waarin wij de inschrijving voorzien van de benodigde bijlagen hebben ontvangen.

Medewerkers die een specialisatie geregistreerd hebben moeten eenmaal per 3 jaar een verplichte nascholing volgen.

Wanneer het dienstverband wordt beëindigd, dient de ANBOS daar onmiddellijk van in kennis te worden gesteld.

Let op: Voor ondernemers waarvan de eigenaar niet zelf in het bezit is van het vakdiploma schoonheidsspecialist geldt de regel dat er voor tenminste 24 uur per week (gedurende minimaal drie dagen) personeel in loondienst is dat in het bezit is van het diploma schoonheidsspecialist.

De voorwaarden waar het diploma schoonheidsspecialist aan moet voldoen vind je op onze website www.anbos.nl/lid-worden/diploma-eisen.