

# Voorwaarden lokaalverhuur

## 1. DEFINITIES

- 1.1 Onder **verhuurder** wordt verstaan de vereniging Algemene Nederlandse Brancheorganisatie Schoonheidsverzorging ANBOS.
- 1.2 Onder **huurder** wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die met verhuurder een aanvraag voor reservering van lokalen heeft gedaan, dan wel daartoe een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Onder **reservering** wordt verstaan de schriftelijke aanvraag tussen verhuurder en huurder, waarbij huurder aanvraagt voor bepaalde tijd één of meerdere lokalen te willen huren.
- 1.4 Onder **overeenkomst** wordt verstaan de schriftelijke overeenkomst tot gebruik van lokalen.
- 1.5 Onder **lokalen** (of lokaal) wordt verstaan alle ruimten die verhuurder als zodanig aan huurders aanbiedt en nader zijn gespecificeerd in de reservering en/of uiteindelijk overeenkomst.
- 1.6 Onder **gebruikers** wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van huurder.
- 1.7 Onder **annulering** wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door huurder.
- 1.8 Onder **gebruik(en) (van het lokaal)** wordt verstaan, datgene wat de huurder heeft aangegeven te gaan doen in de lokalen en/of voor welk gebruik huurder toestemming heeft gekregen van verhuurder.
- 1.9 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle huur/gebruiksovereenkomsten, offertes en/of aanbiedingen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

## 2. RESERVERING

- 2.1 Alle door verhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud van plannings-, druk- en/of typefouten en kunnen op elk moment door verhuurder worden herroepen.
- 2.2 Er is pas sprake van een overeenkomst nadat (het aanbod c.q.) de reservering door een huurder is geaccepteerd. Verhuurder is echter pas gebonden aan de overeenkomst, wanneer zij dit aan huurder bevestigd heeft of zij -na ontvangst van de reserveringsbevestiging door huurder- niet binnen 5 werkdagen kenbaar maakt niet tot een overeenkomst te willen komen.
- 2.3 Indien verhuurder de reserveringsbevestiging van de potentiële huurder nog niet heeft ontvangen, en de verhuurder de lokalen aan een derde kan verhuren, dan zal verhuurder de potentiële huurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële huurder per direct aan te geven of hij al dan niet de reservering omzet in een overeenkomst.
- 2.4 Verhuurder is gerechtigd huurder een ander lokaal aan te bieden dan volgens de reservering/overeenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor huurder. Indien de aangeboden lokaal goedkoper is dan het gereserveerde/overeengekomen lokaal in de overeenkomst, zal de huurder slechts gehouden zijn dit lagere huurbedrag te betalen.
- 2.5 De lokalen kunnen worden gehuurd op werkdagen en gedurende de uren waarop het kantoor van verhuurder is geopend (08.30 – 17.00 uur). Gebruik buiten deze uren dient in overleg te worden overeengekomen.
- 2.6 Na het tot stand komen van een overeenkomst is huurder gehouden een borg aan verhuurder te voldoen, binnen 14 dagen na factuurdatum, van € 150 per lokaal. Deze borg zal, bij correcte oplevering van het pand en/of bij annulering, met huurder verrekend worden.

### 3. ANNULERING

- 3.1 Zodra verhuurder de reserveringsbevestiging van huurder heeft ontvangen, geldt dat bij annulering binnen één maand voor aanvang van de datum van de huurperiode de huurder 100% van de overeengekomen huursom verschuldigd is, bij annulering binnen 2 maanden 50% en buiten deze termijnen 10% als annuleringskosten.
- 3.2 Annulering kan uitsluitend geschieden per e-mail, via [info@anbos.nl](mailto:info@anbos.nl).
- 3.3 Indien een reservering niet drie maanden voor de gewenste datum van huur van het lokaal is bevestigd door huurder, is het verhuurder vrij de reservering als geannuleerd aan te merken.

### 4. GEBRUIKSVOORSCHRIFTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 Huurder zal de (inrichting van de) lokalen na gebruik (zo nodig) terugbrengen naar de situatie c.q. in de staat waarin de het lokaal zich bevond (alsmede de toegang en gezamenlijke ruimte waar het lokaal onderdeel van uitmaakt) bij aanvang van de activiteit. Het lokaal wordt (bezemschoon) opgeleverd uiterlijk op de eindtijd van het overeengekomen gebruik en samen met verhuurder gekeurd.
- 4.2 Huurder is gehouden het lokaal te gebruiken voor de overeengekomen c.q. gemelde activiteiten welke passend zijn binnen de kantoorbestemming van het lokaal en zal daarbij géén overlast (in de ruimste zin van het woord) veroorzaken aan de overige gebruikers van lokalen, het pand en/of de omgeving. Bij twijfel is huurder gehouden voorafgaand overleg te hebben met verhuurder; bij schending van deze (en eventueel nader te stellen)gebruiksvoorschriften, heeft verhuurder het recht het lokaal per omgaande te ontruimen en dient huurder het lokaal overeenkomstig het bepaalde in lid 1 achter te laten.
- 4.3 Huurder is aansprakelijk voor gedrag en gedragingen van de gebruikers en/of eventueel (hierdoor veroorzaakt) verlies, diefstal en/of schade aan of in het lokaal, de inrichting/inventaris en apparatuur zoals aanwezig in de gehuurde lokalen en de overige te gebruiken ruimtes zoals toiletten en kantine, ongeacht hoe of door wie ontstaan.
- 4.4 Verhuurder is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of schade aan apparatuur of producten die zijn meegebracht door huurder of gebruikers. Noch is verhuurder aansprakelijk voor (bedrijfs- en/of overige) schade, mocht het lokaal -om welke reden dan ook- niet (tijdig of volledige) beschikbaar zijn.
- 4.5 Verhuurder is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor al hetgeen door huurder tijdens de huur aan activiteiten wordt georganiseerd. Dit geldt tevens voor alles wat door huurder, dan wel de cursusleider of docent, in woord en/of geschrift aan gebruikers wordt geboden. Huurder ziet erop toe en is verantwoordelijk dat alle veiligheidseisen in acht worden genomen tijdens het gebruik.
- 4.6 Het is niet toegestaan dat etenswaren en/of dranken worden genuttigd in de lokalen tenzij verhuurder en huurder anders overeenkomen. Een en ander met uitzondering wat door verhuurder wordt klaargezet / aangeboden.
- 4.7 Huurder draagt zorg voor de ontvangst en begeleiding van de gebruikers en wijst hen op de gebruiksvoorschriften.
- 4.8 Huurder dient de lokalen zelf te gebruiken. Het is verboden de lokalen onder te verhuren en/of in gebruik te geven aan enige derde.
- 4.9 Bij iedere overtreding van het bepaalde in dit artikel is huurder -zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of aanmaning nodig is- aan verhuurder een boete van € 150,- per tekortkoming verschuldigd, onverminderd het recht van verhuurder om (alsnog) nakoming te verlangen, alsmede vergoeding van de ontstane schade.

## 5. HUURPRIJZEN EN BETALING

5.1 Het maximum aantal deelnemers per lokaal is:

	<u>Maximum aantal personen</u>
Praktijklokaal begane grond *	10
Theorielokaal begane grond	20
Theorielokaal tweede etage	20
Volledige begane grond, theorie- en praktijklokaal	
Bestuurskamer eerste etage	10

\* ANBOS beschikt over 10 behandelstoelen met taboeret en werktafels / loeplampen.  
Het aantal deelnemers in het praktijklokaal is afhankelijk van de activiteit

5.2 Verhuurder kan zorgen voor een eenvoudige lunch waarvan de kosten separaat worden doorberekend. Daarbij kan verhuurder geen rekening houden met alle (uitgebreide) dieetwensen van gebruikers.

5.3 In overleg kan huurder zelf zorgdragen voor een lunch.

5.4 In de huurprijzen zijn begrepen het gebruik van koffie of thee (automaat), het gebruik van gemeenschappelijke ruimtes (o.a. toiletten) en de kantine.

5.5 De betaaltermijn van de huursom en van de annuleringskosten is 14 dagen.

5.6 Wanneer huurder tekortschiet in de nakoming van enige (betalings)verplichting, verkeert huurder in gebreke zonder dat daartoe enige nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Huurder is in dat geval aan verhuurder verschuldigd de kosten, zowel in als buiten rechte, met betrekking tot de invordering van al datgene wat huurder aan verhuurder verschuldigd is. Buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,00. Daarnaast is huurder over het verschuldigde bedrag vanaf de datum waarop huurder in gebreke verkeert, een rente van 2% per maand verschuldigd.